


**Chamada Embrapa/Consórcio Pesquisa Café Nº 20/2018**  
**Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação na Cafeicultura**

## Instruções para submissão – Etapa de seleção III - Proposta

A Etapa III para participar da seleção de projetos da [Chamada Nº 20/2018 \(item I.5.3 do edital\)](#) consiste na apresentação de Proposta, a qual deverá ser preenchida via formulário on-line exclusivamente por meio do Sistema de Gestão do Consórcio Pesquisa Café – [ConCafé](#) no período de 20 de agosto a 20 de setembro de 2018, conforme indicado no item II.2 – CRONOGRAMA, do REGULAMENTO da [Chamada Nº 20/2018](#). Para preencher uma proposta, o proponente (Líder do Projeto) que teve sua Carta-Consulta aprovada deve entrar no menu Elaborar/Consultar Submissões e clicar no botão Consultar, posteriormente deve clicar no ícone da ação Converter , que fica à direita da respectiva Carta-Consulta aprovada. Nesse sentido, os proponentes devem observar que o formulário on-line para preenchimento de Proposta no sistema ConCafé será composto pelos campos indicados abaixo:

### Identificação

---

#### 1. TÍTULO

Inserir um título que reflita e sintetize os aspectos essenciais a serem tratados pela proposta.

**Evitar:**

- Título escrito de forma muito geral sem delimitar o que será estudado, desenvolvido ou abordado.
- Título escrito como o objetivo geral da proposta.

#### 2. DURAÇÃO (MESES)

Inserir o número de meses de vigência do projeto. A duração máxima do projeto desta Chamada 20/2018 será de 48 meses.

### Equipe

---

O conteúdo da seção Equipe é gerado, automaticamente, a partir dos nomes dos membros inseridos como responsáveis por Soluções para Inovação e Atividades, bem como colaboradores de Atividades. Ressalta-se que todos os membros da equipe devem possuir cadastro aprovado no sistema ConCafé.

### Descrição

---

#### 3. RESUMO

Descrever de forma breve o contexto do problema, o objetivo geral, as Soluções para Inovação propostas (inclusive, quando pertinente, a rede formada para alcançá-las), os principais resultados e impactos esperados. Limite: 2.000 caracteres com espaços.

**Evitar:**

- Foco apenas na contextualização do problema/justificativa para a proposta sem descrever o que será feito e os impactos/resultados previstos.
- Foco na execução das ações de pesquisa (metodologias) e não nos problemas identificados e soluções/contribuições propostas.

- Uso de frases muito longas que dificultam a compreensão (lembrar que o mesmo poderá ser divulgado para o público externo de forma isolada do restante do projeto).

#### 4. OBJETIVO GERAL

Expressar claramente o que se pretende alcançar com a execução do projeto, para solucionar o problema e/ou aproveitar a oportunidade caracterizada. Em geral, deve ser iniciado com verbo no infinitivo. Limite: 600 caracteres com espaços.

##### **Evitar:**

- Objetivo geral que reflita apenas uma parte da proposta.
- Objetivo geral elaborado como o possível impacto futuro da proposta, porém que depende de muitos outros fatores e não será alcançado com a execução do projeto. Por exemplo: “Garantir a viabilidade da cultura XXXX pelo desenvolvimento de cultivares com características YYY”. “Promover a sustentabilidade da produção de XXXX”.
- Objetivo geral elaborado de forma generalista e pouco assertiva, com difícil verificação do seu atendimento. Por exemplo: “Contribuir para o aumento da área de produção de ...”; “Avançar na valoração de ...”; “Gerar novos conhecimentos em direção a ...”.
- Objetivo geral focando no que será feito (metodologia/ações de pesquisa) e não no que se pretende alcançar.

#### 5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Limite: 600 caracteres com espaços para cada Objetivo Específico.

Expressar claramente o que se pretende alcançar para solucionar os problemas específicos e/ou aproveitar as oportunidades específicas caracterizadas, de forma a orientar Soluções para Inovação propostas e levar ao alcance dos resultados previstos. O conjunto dos objetivos específicos deve ser suficiente para atingir o objetivo geral. Normalmente, são iniciados com verbos no infinitivo.

##### **Evitar:**

- Objetivos específicos listados como atividades/tarefas. Por exemplo “analisar o conteúdo de ...”.
- Inclusão de justificativas para a execução do projeto.
- Objetivos específicos não alinhados às Soluções para Inovação e resultados previstos. É comum haver ações de pesquisa na proposta não incluídas nos objetivos específicos, bem como objetivos específicos sem qualquer resultado (ou atividade) associados.
- Objetivos específicos demasiadamente fragmentados.
- Inclusão de objetivos específicos não alinhados ao objetivo geral.
- Objetivos específicos vagos e que não serão alcançados ou verificados com a execução do futuro projeto.
- Inclusão de objetivos específicos relacionados a ações de gestão ou de alcance de formas de comprovação de resultados. Por exemplo: “Redigir relatórios anuais”; “Promover o adequado andamento do projeto”; “Gerar publicações técnicas e científicas com base nos resultados alcançados e tecnologias desenvolvidas”.

#### 6. PALAVRAS-CHAVE

Inserir até cinco palavras-chave que caracterizem a submissão.

### Caracterização

---

Na seção caracterização deverão ser selecionadas a Região de Abrangência e Área de Conhecimento da proposta.

### 7. CARACTERIZAÇÃO DO PROBLEMA E JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Limite: 2.000 caracteres com espaços.

Descrever a situação atual, com base em revisão de literatura, práticas anteriormente experimentadas e inovações recentes na área do conhecimento em estudo, bem como a(s) Solução(ões) para Inovação proposta(s), considerando como os resultados irão contribuir para o atendimento das expectativas dos clientes, beneficiários e/ou usuários.

**Assim, é importante constar nesse campo:**

- a. Como os objetivos propostos estão conectados com a dimensão do problema caracterizado.
- b. Quais alternativas e possíveis abordagens poderão ser empreendidas para solucionar esse problema.
- c. Por que a estratégia apresentada pela proposta é mais adequada, capaz de superar as limitações atuais e atender às expectativas dos clientes, beneficiários e usuários.
- d. No caso de propostas de continuação de projetos ou complementares a projetos em execução, incluir o Código do Projeto e a descrição dos resultados já obtidos, além dos indícios de que os proponentes estão no caminho certo, apresentando sinergia entre o que já foi obtido e o que é pretendido com a execução do projeto. Se houver resultado previsto da categoria “Ativos tecnológicos”, incluir a descrição de como os coeficientes técnicos de referência (CTRs) foram superados em etapas anteriores, evidenciando, claramente, o caminho já percorrido pelo ativo na escala TRL/MRL.
- e. Especificamente nas propostas para continuidade de programas de melhoramento, responder as seguintes questões, na medida do possível: Qual o cenário atual deste programa de melhoramento genético? Qual é a atual participação de mercado dos materiais lançados pela Embrapa e quem são os principais “players”? O que foi alcançado nos últimos anos que justifique a continuidade do programa de melhoramento? Quais as lacunas que ainda persistem? O programa é hoje desenvolvido com algum tipo de parceria – fundações de apoio, associação de criadores/produtores/viveiristas, ou a disponibilização do material genético ocorre via edital de oferta pública?

**Evitar:**

- Apresentação parcial do problema tratado pela proposta e/ou das estratégias propostas para resolvê-lo.
- Apresentação muito ampla do problema de pesquisa tratado, de forma que seria impossível resolvê-lo com a execução do projeto.
- Problema caracterizado em desalinhamento com os objetivos específicos previstos.
- Problema bem caracterizado, mas estratégia de execução não justificada adequadamente ou incoerente com o que vai ser efetivamente feito nas atividades.
- Descrição de atividades do projeto neste item.
- Informações sem citações ou com citações bibliográficas desatualizadas.
- Falta de caracterização do que já foi obtido até o momento, no caso de propostas de continuidade.
- Considerar que o fato de existirem poucos estudos em determinado tema é justificativa suficiente para a execução de um projeto de pesquisa.

### 8. HIPÓTESES TÉCNICO-CIENTÍFICAS

Limite: 2.000 caracteres com espaços.

Apresentação de premissas e hipóteses a serem validadas/testadas/comprovadas com base no método científico com objetivo de oferecer solução ao problema de pesquisa observado.

## 9. MEDIDAS DE SEGURANÇA AMBIENTAL, BIOLÓGICA E PESSOAL

Limite: 2.000 caracteres com espaços.

Espaço disponível para informar as medidas de segurança ambiental, biológica e pessoal que serão observadas na execução do projeto dependendo da sua natureza (códigos de conduta, leis, normas, protocolos de segurança etc).

## 10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Limite: 2.000 caracteres com espaços.

Espaço disponível para apresentar, caso seja pertinente, qualquer tipo de informação que possa ser importante para o entendimento do projeto e seu alinhamento a Chamada, assim como para o processo de aprovação da proposta.

## 11. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Limite: 5.000 caracteres com espaços.

Inserir as referências bibliográficas das citações feitas ao longo do projeto de acordo com as normas da ABNT/Embrapa (<https://www.embrapa.br/manual-de-editoracao/livro-impresso/elementos-textuais/normalizacao-bibliografica/referencia>).

## Anexos (Preenchimento não obrigatório)

---

Caso necessário, arquivos adicionais para elucidação da proposta (figuras, fotografias, gráficos, fluxogramas, esquemas, contratos, croquis, etc.) podem ser anexados. Todo anexo deverá ser citado no texto. É possível anexar no máximo 5 arquivos com o tamanho máximo de 10MB cada. Os formatos permitidos são: .pdf, .jpeg, .png, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .doc e .docx.

**Importante:** As informações dos anexos não substituem o preenchimento dos campos do formulário da Proposta no ConCafé. Portanto, devem ser anexados apenas arquivos complementares.

## Questionários

---

### 12. QUESTÕES RELACIONADAS À PROPRIEDADE INTELECTUAL

A equipe deverá considerar aspectos relacionados às questões de propriedade intelectual, buscando responder as seguintes questões em questionário específico:

- a. O projeto prevê a geração de ativos passíveis de proteção intelectual? (Preenchimento obrigatório)

Texto orientador: Informar se os resultados esperados do projeto apresentam novidade, atividade inventiva e/ou aplicação industrial (Sim ou Não).

- b. Caso a resposta da primeira questão seja positiva. Quais são os ativos passíveis de proteção intelectual? (Preenchimento opcional)

Texto orientador: Listar e descrever os ativos passíveis de proteção intelectual (Limite: 2.000 caracteres com espaços).

- c. Caso a resposta da primeira questão seja positiva. Quais instituições foram envolvidas no desenvolvimento dos ativos passíveis de proteção intelectual? (Preenchimento opcional)

Texto orientador: Listar as instituições que participaram do desenvolvimento do(s) referido(s) ativo(s) (Limite: 2.000 caracteres com espaços).

- d. Caso a resposta da primeira questão seja positiva. Qual a contribuição deste projeto para o desenvolvimento do(s) ativo(s) citado(s)? (Preenchimento opcional)

Texto orientador: Especificar qual a contribuição desse projeto para o desenvolvimento do(s) ativo(s) (Limite: 2.000 caracteres com espaços).

**e. O projeto utiliza tecnologias protegidas de terceiros? Quais? (Preenchimento obrigatório)**

Texto orientador: Especificar as tecnologias e os respectivos titulares (Limite: 2.000 caracteres com espaços).

**f. O projeto envolve coleta de material biológico em condições in situ e/ou acesso ao patrimônio genético e ao conhecimento tradicional associado? Se envolve, atende aos requisitos previstos na legislação que dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético, a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado? (Preenchimento obrigatório)**

Texto orientador: Informar a coleta de material biológico em condições in situ e/ou acesso ao patrimônio genético e ao conhecimento tradicional associado. Descrever providências legais pertinentes (Limite: 2.000 caracteres com espaços).

## **Plano de Ação/Solução Para Inovação**

---

### **13. GESTÃO DO PROJETO E AÇÕES DE APOIO À INOVAÇÃO**

**Descrição:** Limite de 500 caracteres com espaços. Na descrição devem-se detalhar os seguintes pontos:

- A inter-relação das Soluções para Inovação propostas, considerando sequência lógica, complementaridade, sinergia e cronologia. Caso haja resultados da categoria apoio à inovação, a inter-relação das ações de apoio à inovação e como elas apoiarão as Soluções propostas.
- A contribuição de cada instituição envolvida (competência, infraestrutura e/ou outros recursos, inclusive financeiros), além do modelo e a forma de gestão do projeto (colegiado gestor, reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação, modelo e mecanismos de comunicação, etc.).

**Duração:** O início e a duração da Solução para Inovação devem ser informados. Recomenda-se que a Gestão do Projeto tenha a mesma vigência que o projeto.

### **14. SOLUÇÃO PARA INOVAÇÃO**

**Identificação:** Título da Solução para Inovação

**Descrição:** Breve apresentação da solução proposta no contexto do problema já caracterizado, tendo em vista o desafio de inovação que a solução propõe atender. Limite: 500 caracteres com espaços.

**Duração:** O início e a duração da Solução para Inovação devem ser informados.

**Benefícios e diferencial:** Descrição dos benefícios e/ou diferenciais exclusivos da Solução para Inovação proposta, quando comparada a outras existentes, mostrando claramente como esta solução irá contribuir para o atendimento das expectativas dos clientes, beneficiários e/ou usuários. Limite: 2.000 caracteres com espaços.

**Aplicações:** Onde se aplica e/ou quem é o público-alvo da Solução para Inovação. Limite: 2.000 caracteres com espaços.

**Evitar:**

- Soluções para Inovação pouco robustas e que não justificam o esforço e recurso financeiro a ser dispendido.
- Soluções para Inovação não alinhadas aos objetivos específicos do projeto.
- Descrição pouco clara da Solução para Inovação e que, para ser entendida, demanda consulta à proposta completa.
- Descrição da Solução para Inovação com foco na forma e/ou nos objetos de entrega dos resultados.
- Descrição da Solução para Inovação com foco apenas no que vai ser feito (ou em como será feito).

- Descrição da Solução para Inovação utilizando-se tempo verbal futuro, passado, infinitivo ou particípio pretérito (“...será realizado...”; “...foram estudados...”; “...alcançar...”; “...ter feito...”).
- Descrição dos benefícios, diferencial e/ou aplicações muito mais amplas do que se irá alcançar com a Solução para Inovação.

## Metas

---

O projeto deve ter pelo menos uma meta para cada ano de vigência. Cada meta deve ser vinculada a um Plano de Ação/Solução para Inovação e se associada a um Objetivo Específico. Devem ser preenchidos os campos: Título da Meta, Previsão de Alcance, Indicador de Alcance e Descrição da Meta, a qual tem limite de 200 caracteres com espaços.

## Atividades

---

### 15. ATIVIDADES NA GESTÃO DO PROJETO

Nível mais detalhado de execução para a Gestão do Projeto e obtenção dos resultados de Apoio à Inovação. Sugerem-se atividades como “Gestão administrativa” (distribuição de recursos, compras, busca de outras fontes de recursos, etc.) e “Gestão técnica” (reuniões, motivação da equipe, elaboração de relatórios etc.). Também podem ser incluídas, quando pertinentes, atividades como “Gestão dos contratos com parceiros e propriedade intelectual”; “Ações de Transferência de Tecnologia e Comunicação” e quaisquer outras atividades necessárias para a obtenção dos resultados de Apoio à Inovação.

Na Descrição, detalhar os métodos e processos que serão adotados, de forma coerente e suficiente para entendimento do que será feito e possibilitar a avaliação da adequação orçamentária. Também é possível, caso necessário, incluir colaboradores nas respectivas atividades.

#### **Evitar:**

- Inserir, como atividades de Gestão, ações inerentes ao papel do líder - elaborar relatórios, reuniões com a equipe, aquisição de insumos.
- Fazer, na descrição das atividades do Plano de Gestão, apenas uma repetição do título, ou incluir somente informações muito superficiais.

### 16. ATIVIDADES NA SOLUÇÃO PARA INOVAÇÃO

Nível mais detalhado de execução para obtenção dos resultados e, conseqüentemente, das Soluções para Inovação. Na descrição, explicitar os métodos, técnicas e processos de pesquisa de campo, de laboratório e/ou institucionais (inclusive variáveis de estudo e testes estatísticos de hipóteses, quando couber), de maneira coerente e suficiente para solução do problema/oportunidade e de forma a possibilitar a avaliação da adequação orçamentária. Também é possível, caso necessário, incluir colaboradores nas respectivas atividades.

#### **Evitar:**

- Colocar todas as atividades com o mesmo tempo de duração. É importante que as etapas de início, meio e fim e a interdependência das atividades sejam bem avaliadas pela equipe, definindo um cronograma realista de execução da proposta.
- Descrição das atividades sem a definição clara dos métodos e processos de campo e/ou laboratório, os meios e materiais necessários, as variáveis de estudo e testes estatísticos das hipóteses.
- Previsão de atividades não diretamente ligadas ao objetivo geral, tornando a proposta demasiadamente abrangente e sem foco.
- Inserção da metodologia em um arquivo anexo e não na descrição de cada atividade.



- Falta de padronização em análises nas diferentes atividades, sem justificativa para esta estratégia ou explicação de como os resultados seriam comparados.
- Títulos das atividades muito extensos ou pouco informativos.

## Orçamento

---

Inserir o planejamento dos recursos financeiros necessários para execução de cada atividade do projeto indicando os itens de dispêndio por natureza de despesa e a fonte dos recursos em observância à legislação em vigor de acordo com o item **CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS** da CHAMADA Nº 20/2018.

## Resultados

---

### 17. RESULTADOS NA GESTÃO DO PROJETO

Incluir resultados, da categoria “Apoio à Inovação”, consistentes, relevantes e alinhados aos objetivos específicos da proposta. Na Descrição, enfatizar o apoio à inovação pretendido e como o resultado contribuirá com as Soluções para Inovação e/ou execução do projeto. A descrição deve ser suficiente para permitir o entendimento do resultado fora do contexto do projeto.

#### **Evitar:**

- Usar palavras como “Pretende-se”, “Espera-se”, “Vislumbra-se”.
- Enfatizar apenas o comprovante de entrega (“livro”, “artigo científico”, ...).
- Descrever como o resultado será obtido (atividade não é resultado).
- Usar o tempo verbal futuro, passado, infinitivo ou particípio pretérito (“...será realizado...”; “... foram estudados...”; “...alcançar...”; “...ter feito...”).
- Incluir descrição genérica que impossibilite a avaliação correta do valor do resultado para a Empresa.
- Incluir resultados não alinhados às Soluções para Inovação e/ou objetivo(s) específico(s) do projeto.
- Resultados pouco robustos e que não justificam o esforço e recurso financeiro a ser dispendido.
- Incluir resultados que se sobrepõem.
- Descrição pouco clara e que, para ser entendida, demanda consulta à proposta completa.

### 18. RESULTADOS NA SOLUÇÃO PARA INOVAÇÃO

Incluir resultados das categorias “Ativo pré tecnológico” e “Ativo Tecnológico” consistentes, relevantes e alinhados aos objetivos específicos da proposta. Caso sejam necessários resultados da categoria “Apoio à Inovação” para o completo atendimento da Solução para Inovação proposta, os mesmos (assim como as respectivas atividades necessárias para alcançá-los), deverão ser incluídos na aba “Gestão do Projeto”.

Na Descrição, enfatizar o ativo pretendido e sua finalidade no contexto da Solução para Inovação. No caso de ativos tecnológicos também mencionar a caracterização do nível de maturidade/estágio de desenvolvimento.

Para os resultados da Categoria “Ativos Tecnológicos”, o sistema abrirá uma nova janela, onde deverá ser definida a TRL/MRL pretendida de acordo com as instruções sobre a escala de TRL/MRL constantes da Chamada 20/2018.

#### **Evitar:**

- Resultados não alinhados à Solução para Inovação proposta.
- Inclusão de resultados que se sobrepõem.

- Todos os resultados previstos para o último ano da Solução para Inovação, inclusive aqueles que serão anteriores a outros na própria Solução. É importante que as etapas de início, meio e fim e a interdependência dos resultados sejam bem avaliadas pela equipe, definindo um cronograma realista.
- Tipos de resultados incoerentes com os objetivos. Por exemplo, em uma proposta cujo Objetivo Geral é “gerar tecnologias”, os resultados serem da categoria “ativo pré tecnológico” e não “ativos tecnológicos”.
- Resultados pouco robustos e que não justificam o esforço e recurso financeiro a ser dispendido.
- Descrição dos resultados sem informações sobre as tecnologias, produtos ou processos (TPPs) que se pretende alcançar.
- Descrição dos resultados utilizando-se tempo verbal futuro, passado, infinitivo ou particípio pretérito (“...será realizado...”; “...foram estudados...”; “...alcançar...”; “...ter feito...”).

**Informações adicionais: [suporte.concafe@embrapa.br](mailto:suporte.concafe@embrapa.br)**